

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 09.11.2020 № 81/4

Директор ГБОУ гимназии №330

Невского района Санкт-Петербурга

Кореневская О.В.

(подпись руководителя, печать)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2

«09» ноября 2020 г.

Советом обучающихся

Протокол №2

«09» ноября 2020 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол №5

«09» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения на дому по основным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
а также детей-инвалидов**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №330**

Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому) и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация обучения на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами :

- 1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2. Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- 3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015г. №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»».
- 4. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015г. №243 8-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355».
- 5. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.07. 2015 г. N 03 -20-2881/15-0-0"Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов".
- 6. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций ("Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1.3. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в ГБОУ гимназию № 330 Невского района Санкт-Петербурга заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ гимназию № 330 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации

Основные задачи обучения на дому:

- 1.. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения

2. Организация обучения на дому.

- 2.1. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.2. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.
- 2.3. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом образовательной организации (далее - распорядительный акт) согласно приложению 2, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

2.5. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.6. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и

отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем (под роспись) и утверждается руководителем образовательной организации.

2.9. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные

предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга составляется расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.

2.11. Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации.

Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.12. Заместителем директора ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга обеспечивается ведение электронного журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности(если сделан выбор родителей(законных представителей) ребенка для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки,

2.13. Заместителем директора ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по

учебным предметам , ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.14. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.15. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и(или) итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.16. ГБОУ гимназия № 330 Невского района Санкт-Петербурга предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, необходимые учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и

методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.17. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2.

2.18. Образовательная организация (ГБОУ гимназия № 330 Невского района Санкт-Петербурга):

осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.19. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка иных локальных актов ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга, регламентирующих ее деятельность.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;

обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга , регламентирующих ее деятельность;

своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.21. Обучающийся на дому:

выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации,

иные локальные акты ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга , регламентирующие ее деятельность;

пользуется академическими правами обучающихся.

3. Документация по индивидуальному обучению обучающихся на дому

3.1. Перечень документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями обучения на дому;

- приказ об индивидуальном обучении на дому; -
- индивидуальный учебный план;
- рабочие программы по предметам на каждого обучающегося;
- расписание занятий;
- электронный журнал обучения на дому.

3.2. Фамилия обучающегося на дому остается в списках журнала того класса, в который он первоначально был зачислен. Итоговые оценки доводятся до сведения родителей классным руководителем.

4. Примерный индивидуальный учебный план

4.1 Примерный индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования)

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС среднего общего образования)

Распоряжениями Комитета по образованию ,инструктивно-методическими письмами Комитета по образованию и иными документами.

4.2. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

4.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Образовательное учреждение

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, имеющиеся в библиотечном фонде ОУ, предоставляет доступ к информационным ресурсам ОУ;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса;
- осуществляет текущую, промежуточную аттестацию обучающегося в установленные сроки;
- информирует родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и итогах промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета ОУ на основании результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- имеет право требовать от обучающегося и родителя (законного представителя) соблюдения Устава ОУ, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.
- В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося:

- обеспечивает условия для организации на дому образовательного процесса и самостоятельной работы обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий;

- обеспечивает выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных, в том числе самостоятельных, работ по предметам;

- своевременно представляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

Директору ГБОУ гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга
О.В.Кореневской

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность/подтверждающем статус законного
представителя (^ серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) ____ класса с _____ по _____ 20 __/20 __

учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ
гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 330
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 N 355 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" и на основании медицинского заключения от "__" _____ 20__ г.

1. Организовать обучение на дому обучающегося__ класса_____

(Ф И О. обучающегося)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося__ .

3. Учебные занятия проводить по адресу: _____ .

4. На период обучения на дому:

4.1. Библиотекаря _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.2. Заместителю директора по УВР _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3. Педагогическим работникам _____ провести

промежуточную аттестацию обучающегося в период _____ .

4.4. Педагогическим работникам информировать заявителя в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

5. Заместителю директора по УВР _____ :

составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации;

осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

6. Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____ .

Директор ГБОУ гимназии №330

/

Прошито и пронумеровано 09.04.2013 лист(ов)
Директор ГБОУ гимназии №330 _____
« ____ » _____ 20 _____ Кореневская О.В.

